

## Anmälan om att en arbetsgivare brister i arbetet med aktiva åtgärder

Använd den här blanketten för att anmäla att en arbetsgivare brister i arbetet med diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Om du inte har möjlighet att använda DO:s anmälningsblanketter kan du göra en anmälan per brev, e-post, muntligen eller på annat sätt.

Aktiva åtgärder är ett främjande och förebyggande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Arbetsgivare ska bland annat fortlöpande genomföra ett arbete i fyra steg (1. undersöka, 2. analysera, 3. åtgärda, 4. följa upp och utvärdera) inom fem områden. Två av dessa områden rör arbetsförhållanden och rekrytering.

Mer information om lagens krav på aktiva åtgärder hittar du på vår webbplats: <http://www.do.se/framja-och-atgarda>

När DO har fått in en anmälan gör vi en bedömning av anmälan. Om DO beslutar att gå vidare med anmälan kan DO inleda en granskning av arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder.

### Anmäla till DO

Fyll i blanketten noga – det underlättar DO:s arbete med din anmälan.

Du kan skriva till DO på vilket språk du vill. Om utrymmet på blanketten inte räcker så kan du skriva på ett annat papper. Du kan också bifoga ytterligare handlingar som kan styrka din anmälan.

DO är en myndighet. Det innebär att alla uppgifter som kommer till myndigheten, till exempel brev, mejl och anmälningar, omfattas av offentlighetsprincipen. Din anmälan kommer alltså att bli en allmän handling som allmänhet och medier kan begära att få läsa. DO har viss möjlighet att hålla känsliga uppgifter hemliga.

På [www.do.se](http://www.do.se) kan du läsa mer om hur du gör en anmälan och hur DO hanterar anmälningar.

### Skicka din anmälan till

DO  
Box 4057  
169 04 Solna

## Anmälningssblankett

Viktigt att veta innan du fyller i blanketten: Alla uppgifter som är märkta med en asterisk (\*) är obligatoriska och måste fyllas i.

### Uppgifter om dig som anmäler

Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer och ort
Telefon dagtid/kvällstid
E-postadress

### Uppgifter om arbetsgivaren som du anmäler

Namn*
Adress*
Postnummer och ort*
Telefon dagtid/kvällstid
E-postadress
Finns kollektivavtal på arbetsplatsen?*
Ja, med
Nej

**Vad vill du anmäla?\***

Beskriv så utförligt som möjligt hur du anser att arbetsgivarens brister i sitt arbete med aktiva åtgärder. Beskriv gärna om och hur samverkan ägt rum med facket kring dessa frågor. Om utrymmet inte räcker till, kan du skriva på ett annat papper och bifoga till anmälan.

**Bifogade handlingar**

Om du bifogar handlingar för att styrka din anmälan, vänligen ange vilka nedan.

## Information om behandling av personuppgifter

### Personuppgiftsansvar

Diskrimineringsombudsmannen (DO) är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som skickas in till och behandlas hos myndigheten. Information om hur du kontaktar DO finner du längst ner på blankettens första sida.

### Offentlighetsprincipen

DO är en statlig myndighet. Det innebär att din anmälan diarieförs och blir en allmän handling som allmänheten och media kan begära att få ta del av. Under vissa speciella omständigheter kan DO sekretessbelägga uppgifter, vilket i så fall innebär att de inte lämnas ut.

### Behandling av personuppgifter

När du skickar in en anmälan till DO skapas ett ärende. Personuppgifter som du lämnar i ditt ärende kommer att behandlas. I vissa fall kommer myndigheten även behöva hämta in och behandla ytterligare uppgifter för att en ändamålsenlig utredning ska kunna genomföras.

Om du i anmälan lämnar känsliga personuppgifter kan DO behöva behandla dessa, till exempel för att registrera diskrimineringsgrund. Med känsliga personuppgifter menas enligt personuppgiftslagen (1998:204), PuL, uppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv.

### Ändamål med behandlingen

DO kommer att behandla dina personuppgifter för att kunna bedöma om DO ska inleda en tillsyn. Personuppgifterna kan även användas under en tillsyn och lämnas ut till den du anmält.

I DO:s uppdrag ingår att verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund samt att utnyttja den erfarenhet som ombudsmannen får av arbetet med individuella fall i den generellt inriktade verksamheten. Som en del av fullgörandet av dessa ansvarsområden genomför DO analyser av inkomna ärenden, tar fram statistik och skriver rapporter. I detta arbete behandlas ärenden kopplade till diarienummer framför allt i informationsinhämtningsfasen. Så snart kopplingen till diarienummer inte längre är nödvändig avidentifieras uppgifterna.

## Samtycke

Jag samtycker till att DO behandlar de uppgifter jag har lämnat i min anmälan.

Underskrift

Namnförtydligande/Namn med tydliga bokstäver

Enligt PUL är huvudregeln för behandling av personuppgifter att den registrerade lämnat sitt samtycke till behandlingen. DO får dock, oavsett om samtycke lämnats eller inte, behandla personuppgifter bland annat för att

- kunna fullgöra ett avtal med den registrerade personen,
- DO ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet,
- en arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras,
- en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras,
- efter en avvägning om DO har ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna och detta intresse väger tyngre än den registrerade personens intresse av skydd för sin personliga integritet, eller
- rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras.

## Rätt att begära information med mera

En gång per kalenderår kan du kostnadsfritt få besked om personuppgifter som rör dig behandlas hos DO eller inte och vilka uppgifter det i så fall rör sig om. En ansökan om ett sådant registerutdrag ska göras skriftligen till DO och måste vara undertecknad av dig personligen. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som DO behandlar, till exempel om en uppgift är felaktig. Det gör du genom att meddela DO vilken uppgift det handlar om och hur du vill att den ska rättas.