

## Anmälan om diskriminering eller missgynnande på arbetsplats

### Anmäla till DO

Om du inte har möjlighet att använda DO:s anmälningsblanketter kan du göra en anmälan per brev, e-post, muntligen eller på annat sätt.

Innan du fyller i blanketten är det viktigt att du läser informationen på DO:s webbplats, se [www.do.se/att-anmala/](http://www.do.se/att-anmala/).

Fyll i blanketten noga – det underlättar DO:s arbete med din anmälan.

Du kan skriva till DO på vilket språk du vill. Om utrymmet på blanketten inte räcker så kan du skriva på ett annat papper. Du kan också bifoga ytterligare handlingar som kan styrka din anmälan.

DO är en myndighet. Det innebär att alla uppgifter som kommer till myndigheten, till exempel brev, mejl och anmälningar, omfattas av offentlighetsprincipen. Din anmälan kommer alltså att bli en allmän handling som allmänhet och medier kan begära att få läsa. DO har viss möjlighet att hålla känsliga uppgifter hemliga.

På [www.do.se](http://www.do.se) kan du läsa mer om hur du gör en anmälan och hur DO hanterar anmälningar.

### Skicka din anmälan till

DO  
Box 4057  
169 04 Solna

## Anmälningssblankett

Viktigt att veta innan du fyller i blanketten: Alla uppgifter som är märkta med en asterisk (\*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Vad vill du anmäla?\*

Beskriv så utförligt som möjligt vad som har hänt och **när det hände** (uppge datum). Ofta är det viktigt att du handlar snabbt. Om du till exempel blivit uppsagd och vill ha kvar ditt arbete måste du meddela arbetsgivaren inom två veckor efter uppsägningen. Det finns andra viktiga tidsgränser. Ange om möjligt tid och datum. Om du inte minns exakt när det hände, ange gärna ungefärlig tidpunkt, exempelvis år och månad. Försök få med samtliga tillfällen. Om utrymmet inte räcker till, kan du skriva på ett annat papper och bifoga till anmälan.

## På vilket sätt har du eller någon annan blivit diskriminerad eller missgynnad?

Vid en rekrytering	Vid befordran eller utbildning för befordran
Vid lönesättning	Vid uppsägning/avsked
En provanställning som avslutades	Trakasserier
Vid arbetsgivarens ledning och fördelning av arbetet	Sexuella trakasserier
Vid kompetensutveckling	I samband med praktik
Annat, ange vad	
Pågår det fortfarande?	
Ja	Nej

## Uppgifter om dig som anmäler

Förnamn	
Efternamn	
Adress	
Postnummer och ort	
Telefon dagtid/kvällstid	
E-postadress	
Könsidentitet	
Kvinna	Man
Transidentitet	Vill inte definiera sig enligt dessa alternativ
Är du medlem i en facklig organisation?	
Ja	Nej
Om ja, i vilken facklig organisation är du medlem?	
Ange eventuell kontaktperson	
Telefon	E-postadress

## Uppgifter om den arbetsgivare som du anmäler

Namn* (på företaget eller organisationen)
Adress*
Postnummer och ort*
Telefon dagtid/kvällstid
E-postadress

## Vad tror du diskrimineringen eller trakasserierna har samband med?\*

Välj det eller de alternativ som passar		
Etnisk tillhörighet	Funktionsnedsättning	Kön
Könsidentitet eller könsuttryck	Religion eller annan trosuppfattning	Sexuell läggning
Ålder	Föräldraledighet	
Annat, ange vad		
Varför tror du att det finns ett samband?*		

## Har du eller någon annan blivit bestraffad (utsatt för repressalier)?

Om du har anmält en arbetsgivare har du rätt att inte bli bestraffad på grund av detta, det vill säga inte bli utsatt för repressalier. Du har också rätt att inte bli utsatt för repressalier om du har sagt ifrån vid trakasserier eller sexuella trakasserier från exempelvis en arbetsgivare.
Ja                      Nej
Om du svarat ja, hur har du blivit bestraffad (utsatt för repressalier)?

Har du haft kontakt med facket om diskriminering, missgynnande och/eller repressalier?

Ja	Nej
Om du svarat ja: när och med vem?	
Vad har facket gjort? Om du fått ett svar från facket, skicka med en kopia.	

### Bevisning

För att DO ska kunna göra en bedömning i ett eventuellt tillsynsärende är det bra om du skriver ner/berättar om eventuella bevis. Du kan bifoga handlingar till anmälan. Det kan vara dokument, avtal, kvitton, beslut, journalanteckningar, vittnen och så vidare

Finns det någonting som kan styrka din berättelse? Nej Ja, en eller flera personer (vittnen) Ja, uppgifter Ja, en eller flera personer och uppgifter Annat, ange vad
Eventuella andra upplysningar
Bifogade handlingar som styrker anmälan

Har händelsen anmälts till någon annan?

Ja	Nej
Information	

## Information om behandling av personuppgifter

### Personuppgiftsansvar

Diskrimineringsombudsmannen (DO är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som skickas in till och behandlas hos myndigheten. Information om hur du kontaktar DO finner du längst ner på blankettens första sida.

### Offentlighetsprincipen

DO är en statlig myndighet. Det innebär att din anmälan diarieförs och blir en allmän handling som allmänheten och media kan begära att få ta del av. Under vissa speciella omständigheter kan DO sekretessbelägga uppgifter, vilket i så fall innebär att de inte lämnas ut.

### Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som du lämnar i din anmälan kommer att behandlas. I vissa fall kommer myndigheten även behöva hämta in och behandla ytterligare uppgifter för att en ändamålsenlig utredning ska kunna genomföras.

Om du i din anmälan lämnar känsliga personuppgifter kan DO behöva behandla dessa, till exempel för att registrera diskrimineringsgrund. Med känsliga personuppgifter menas enligt personuppgiftslagen (1998:204), PuL, uppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv.

### Ändamål med behandlingen

DO kommer att behandla dina personuppgifter för att kunna bedöma om DO ska inleda en tillsyn. Personuppgifterna kan även användas under en tillsyn och lämnas ut till den du anmält.

I DO:s uppdrag ingår att verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund samt att utnyttja den erfarenhet som ombudsmannen får av arbetet med individuella fall i den generellt inriktade verksamheten. Som en del av fullgörandet av dessa ansvarsområden genomför DO analyser av inkomna anmälningar, tar fram statistik och skriver rapporter. I detta arbete behandlas anmälningar kopplade till diarienummer framför allt i informationsinhämtningsfasen. Så snart kopplingen till diarienummer inte längre är nödvändig avidentifieras uppgifterna.

## Samtycke

Jag samtycker till att DO behandlar de uppgifter jag har lämnat i min anmälan.

Underskrift

Namnförtydligande/Namn med tydliga bokstäver

Enligt PUL är huvudregeln för behandling av personuppgifter att den registrerade lämnat sitt samtycke till behandlingen. DO får dock, oavsett om samtycke lämnats eller inte, behandla personuppgifter bland annat för att

- kunna fullgöra ett avtal med den registrerade personen,
- DO ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet,
- en arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras,
- en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras,
- efter en avvägning om DO har ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna och detta intresse väger tyngre än den registrerade personens intresse av skydd för sin personliga integritet, eller
- rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras.

## Rätt att begära information med mera

En gång per kalenderår kan du kostnadsfritt få besked om personuppgifter som rör dig behandlas hos DO eller inte och vilka uppgifter det i så fall rör sig om. En ansökan om ett sådant registerutdrag ska göras skriftligen till DO och måste vara undertecknad av dig personligen. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som DO behandlar, till exempel om en uppgift är felaktig. Det gör du genom att meddela DO vilken uppgift det handlar om och hur du vill att den ska rättas.